

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea din Craiova
1.2. Facultatea/Departamentul	Facultatea de Litere/ Departamentul de științe ale educației și ale comunicării
1.3. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.4. Ciclul de studii	Master
1.5. Programul de studii/Calificarea	Management educațional

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practica managerială		
2.2. Titularul activităților de curs			
2.3. Titularul activităților de seminar	Lector univ. dr. Elena Opran		
2.4. Anul de studiu II	2.5 Semestrul I	Tipul de evaluare C	2.6. Regimul disciplinei: Obligatorie, de aprofundare

3. Timpul total estimat

3.1. Număr de ore pe săptămână: 2	3.2. din care: curs: -	3.3. seminar/laborator/ lucrări practice: 2	
3.4. Total ore din planul de învățământ 28	3.5. din care: curs: -	3.6. seminar/laborator/lucrări practice: 28	
Distribuția fondului de timp			
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			10
Examinări			2
Alte activități.....			5
3.7. Total ore studiu individual	47		
3.8. Total ore pe semestru	75		
3.9. Număr credite	3		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Metodologia cercetării educaționale, Informatizare în managementul educațional, Proiectarea și managementul curriculumului educațional.
4.2. de competențe	Capacități de observare și analiză științifică, sinteză, gândire divergentă, gândire critică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții de învățare practic-aplicativă, prin cercetare, problematizantă

6. Competențe vizate ale programului de master (ESCO):

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none">- interacționează profesional în medii de cercetare și profesionale;- desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar;- prezintă rapoarte;- colaborează cu profesioniști din domeniul educației;- oferă feedback profesorilor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none">- dă dovada de auto-reflecție;- lucrează în echipe;- utilizează software de comunicare și colaborare.

7. Competențe specifice disciplinei:

7.1. Competențe profesionale	<p>Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare :</p> <p>C.2.1. Transpunerea în practică a cunoștințelor privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului managerial, în domeniul proiectelor educaționale.</p> <p>C.2.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate în realizarea activităților manageriale.</p> <p>Instrumental-aplicative:</p> <p>C.2.5. Realizarea activităților manageriale, care să respecte și să ilustreze principiile și metodologiile specifice proiectelor educaționale.</p> <p>C.3.3. Identificarea și aplicarea de strategii reflexive și acționale, de depășire a dificultăților în proiectarea și implementarea studiilor evaluative și obținerea performanțelor manageriale în domeniu.</p> <p>C.3.4. Utilizarea informațiilor obținute din evaluări pentru o autoanaliză critică a propriei activități manageriale și identificarea unor soluții optime pentru ameliorarea acesteia.</p>
7.2. Competențe transversale	<p>Atitudinale:</p> <p>CT3. Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.</p>

8. Rezultatele învățării:

Cunoștințe	<ul style="list-style-type: none">• Descrie strategii și metode pentru formarea profesională continuă, în contextul managementului educațional.• Descrie mecanismele relaționale și principiile de lucru în echipă la nivelul organizației educaționale.• Analizează și corelează cunoștințele din domeniul comunicării și culturii organizaționale în activitățile manageriale
Aptitudini	<ul style="list-style-type: none">• Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional.• Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/proiecte manageriale.• Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției.• Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție.
Responsabilitate și autonomie	<ul style="list-style-type: none">• Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională.• Manifestă atitudini pozitive, active, creative și reflexive, a spiritului critic față de profesia de manager și propria formare continuă.• Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate.

9. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

9.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu cultura organizațională a instituțiilor de practică, analiza/organizarea de activități și documente specifice.
9.2. Obiectivele specifice	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Analiza culturii și climatului organizațional, specifice instituțiilor de practică.2. Analiza multidimensională a activităților observate în practica managerială.3. Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu. <p><u>B. Obiective procedurale.</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Identificarea unor situații manageriale și educative concrete, care pot fi soluționate prin strategii manageriale eficiente și activități de cercetare.2. Folosirea modelelor metodologice de proiectare și desfășurare a unei cercetări, pentru elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare în instituțiile de practică.3. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;

	<p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite. 2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare. 3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională. 4. Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.
--	--

10. Conținuturi – Categoriile de activități de practică de specialitate

10.1. Seminar/Laborator/Lucrări practice -	Metode de predare	Observații
<p>1. Activități de cunoaștere generală a instituției școlare, de studiere a culturii și climatului organizațional (prin utilizarea de metode de cercetare specifice: observația științifică, observații participative, chestionare, focus-grupuri).</p> <p>2. Analiza modelelor de management al cunoașterii, existente la nivelul instituției.</p> <p>3. Activități de utilizare a sistemelor informatice de management al cunoașterii la nivelul instituțional.</p> <p>4. Activități de utilizare a sistemelor informatice de management al cercetării la nivelul instituțional.</p> <p>5. Activități de analiză a potențialelor situații de criză educațională și a celor mai bune strategii, tehnici și metode de soluționare a acestora.</p> <p>6. Implicarea în activitățile de elaborare, management și evaluare în domeniul proiectelor și programelor educaționale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • prelegerea interactivă • problematizarea • dezbateră cu oponent imaginar • explicația 	<p>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point) Resurse bibliografice</p>
<p>Bibliografie</p> <p>Alecu, S. (2007). <i>Dezvoltarea organizației școlare. Managementul proiectelor</i>. București: Editura Didactică și Pedagogică.</p> <p>Bunăiașu, C.M. (2011). <i>Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizație școlare</i>. București: Editura Universitară.</p> <p>Bunăiașu, C.M. (2012). <i>Elaborarea și managementul proiectelor educaționale</i>. București: Editura Universitară</p> <p>Bush, T. (2021). <i>Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale</i>, Ediția a II-a, Iași: Editura Polirom.</p> <p>Chelcea, S. (2004). <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>. București: Editura Economică.</p>		

Cojocariu, V.M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Iorga, G., Sibișteanu, L.L., Zaharia, D. (2003). *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*. Pitești: Editura 45.

Iosifescu, Ș. (2001). *Management educațional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor*. București: Editura ProGnosis.

Jinga, I. (2003). *Managementul învățământului*. București: Editura ASE.

Joița, E. (1995). *Management școlar. Elemente de tehnologie managerială*. Craiova: Editura Gheorghe Alexandru.

Lock, D. (2004). *Management de proiect*. București: Editura Codecs

Păun, E. (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom.

Tudorica, R. (2007). *Managementul educației în context european*. București: Editura Meronia.

Verboncu, I. (2019). *Managementul organizației în 360 de întrebări și răspunsuri comentate*. București: Editura Universitară

Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis

Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom

***Legea Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare

**** (2001). *Managementul proiectului – ghid pentru formatori și cadre didactice*. M.Ed.C.: Consiliul Național pentru pregătirea profesorilor.

11. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate – vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului

12. Evaluare:

Metode de evaluare:

- analiza produselor, integrate în portofoliul de practică de specialitate, și analiza activității studentului în activitățile din instituțiile de practică.

a) La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea exprimată în % [total = 100%]
Media notelor acordate la lucrări practice	30 %
Notele obținute la testele periodice sau parțiale	-
Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	10%
Notele acordate pentru proiecte, teme de casă, referate, studii de caz	10 %
Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice și/sau la concursuri profesionale	-
Alte note	-
Nota acordată la examinarea finală	50 %

Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V. {de exemplu: lucrare scrisă (descriptivă și/sau test grilă și/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc.}.

Lucrare scrisă (descriptivă + rezolvare de situații problematice).

Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):

- Elaborarea portofoliului de practică profesională.
- Frecvența și conduita la activitățile de practică de specialitate.

Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10):

- Elaborarea tuturor produselor de practică profesională, cu elemente de creativitate și inovare a procesului managerial și educațional.
- Frecvența și conduita la activități.
- Capacități de analiză critică, reflexivitate, competențe de organizare a activităților specifice instituției de practică, de redactare a documentelor instituționale și proiectelor educaționale.

b) Evaluare finală

Activitate de
practică

3	0
---	---

%

Activitate
laborator

--	--

%

Evaluări periodice

--	--

%

Tema de casa

--	--

%

Proiect

2	0
---	---

%

Evaluarea
finală –
portofoliu de
practică de
specialitate¹⁾

5	0
---	---

%

[Repartizate: scris

--	--

%

oral

5	0
---	---

%

Data întocmirii: 01.10.2025

Titular curs:

Semnătura:

Titular aplicații / lucrări practice: Lector univ. dr. Elena Opran

Semnătura:

**Director Departament,
Prof. univ.dr. Claudiu Marian Bunăiașu**